

АРКС Проксима

Инструкция по эксплуатации программы для ЭВМ СИТ – АРКС Проксима.

ООО «Союзинфотех» 2021

Содержание

1. Обі	щие сведения	3
2. Рук	соводство пользователя программы	4
2.1.	Авторизация пользователя	4
2.2.	Личный кабинет пользователя	4
3. Pvr	соволство алминистратора программы	5
3.1.	Лоступ к консоли алминистратора	5
3.2.	Конфигурация подключения к службе каталогов	5
3.3.	Управление внешними web-сервисами	6
3.4.	Управление пользователями	7
3.5.	Управление группами	8
3.6.	Управление организациями	9

1. Общие сведения

Данный документ содержит руководство, необходимое для эксплуатации программы для ЭВМ СИТ – АРКС Проксима (далее - Программа).

Роли пользователей Программы можно разделить на клиентов и администраторов. Каждому из них выделена своя часть функциональных возможностей. Клиенты имеют возможность через средства единого окна авторизации получать доступ к различным подключенным внешним сервисам. Функции администратора же нацелены на управление клиентами, группами и организациями, а также подключением внешних сервисов и осуществление контроля доступа к ним.

Входной информацией для Программы является списки пользователей, групп и организаций, а также информация для подключения к тому или иному внешнему сервису. Выходной же информацией для Программы является единая форма идентификации и авторизации.

2. Руководство пользователя программы

2.1. Авторизация пользователя

Авторизация пользователей с ролью – клиент, осуществляется средствами интернетбраузера по адресу: https://yourhost/. Идентификатором пользователя является логин/email, выданный администратором системы. Так же опционально доступно использование в качестве идентификатора дескрипторы лица при условии поставки заказчику Программы вместе с модулем распознавания лиц и наличие web-камеры у пользователя.



Рисунок № 1 – Страница единой авторизации.

2.2. Личный кабинет пользователя

При успешной авторизации пользователь попадает в персональный личный кабинет (Рисунок №2), где представлены внешние доступные сервисы, которые в данный момент доступны для конкретного пользователя. В случае отсутствия на странице нужного сервиса, обратитесь к администратору системы.



Рисунок № 2 – Личный кабинет пользователя.

3. Руководство администратора программы

3.1. Доступ к консоли администратора

Доступ к консоли администратора как Tomcat, так и Программы осуществляется при помощи пользователей Tomcat с ролями «manager-gui» и «proxima» соответственно. Управления учетными записями администраторов Программы осуществляется путем редактирования конфигурационного файла Tomcat (/opt/tomcat/conf/tomcat-users.xml).

```
<role rolename="manager-gui"/>
<role rolename="proxima"/>
<user username="root" password="proximaPW!" roles="manager-gui"/>
<user username="admin" password="proximaPW!" roles="proxima"/>
```

Вход в консоль администратора осуществляется средствами интернет-браузера по адресу: https://yourhost/admin/console.



Рисунок № 3 – Консоль администратора.

3.2. Конфигурация подключения к службе каталогов

Конфигурация параметров соединения Программы со службой каталогов LDAP осуществляется через систему JNDI ресурсов Tomcat, конфигурационный файл которого расположен по адресу /opt/tomcat/conf/context.xml.

```
<Resource name="ldap/LdapResource" auth="Container"
    type="javax.naming.ldap.LdapContext"
    factory="ru.sit.proxima.factory.LdapContextFactory"
    singleton="false"
    baseDN="dc=proxima,dc=ru"
    java.naming.ldap.version="3"
    java.naming.factory.initial="com.sun.jndi.ldap.LdapCtxFactory"
    java.naming.provider.url="ldap://127.0.0.1:389"
    java.naming.security.authentication="simple"
    java.naming.security.principal="cn=root,dc=proxima,dc=ru"
    java.naming.security.credentials="proximaPW!" />
```

3.3. Управление внешними web-сервисами

Управление сервисами осуществляется через систему JNDI ресурсов Tomcat, конфигурационный файл которого расположен по адресу /opt/tomcat/conf/context.xml.

<Environment name="s0.name" value="vcs" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s0.template" value="SIT-VKSSpecsvyaz" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s0.host" value="192.168.1.105" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s0.access" value="cn=*,ou=*,o=*" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.name" value="r7" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.template" value="R7-CloudOffice" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="192.168.1.106" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="R7-CloudOffice" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="192.168.1.106" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="n7" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.template" value="R7-CloudOffice" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="n7" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.template" value="R7-CloudOffice" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="n7" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="n7" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="n7" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="s1.host" value="s1.host" type="java.lang.String" override="false"/>
<Environment name="s1.host" value="s1.host" value="s1.host" type="java.lang.String" override="false"/>

Для добавления сервиса требуется добавить строки в файл согласно шаблону, где:

- s\$.name: название подключаемого сервиса;
- s\$.template: название шаблона подключения, которое должно соответствовать названию файла в директории /opt/tomcat/service-template/.
- s\$.host: адрес web-сервиса;
- s\$.access: контроль доступа пользователей к данному сервису, где cn RDN пользователя, OU RDN группы, O RDN организации.

В случае отсутствия необходимого шаблона, обратитесь в службу поддержки ООО «СоюзИнфоТех» (<u>https://www.soyuzinfo.tech</u>). Так же подключаемый сервис должен иметь поддержку LDAP аунтефикации и быть настроенным на LDAP сервер Программы. Для просмотра подключенных сервисов, так же можно воспользоваться консолью администратора, перейдя на страницу Служба авторизации / Управление сервисами. (Рисунок № 4).

ПР 🚀 КСИМА			ତ	0	🥳 Администратор 🗸
😵 Сервис авторизации	~ 写 Служба каталогов ~	🖹 Служба отчетнос	ти 🗸 🎘 Админис	грация 🗸	
УПРАВЛЕНИЕ СЕРВИС	АМИ		Служ	ба авторизаци	и / Управление сервисами
Список подключе	енных сервисов				
Сервис	Шаблон		Адрес		Доступ
vcs	SIT-VKSSpecsvyaz		192.168.1.105		cn=*,ou=*,o=*
r7	R7-CloudOffice		192.168.1.106		cn=*,ou=*,o=*
Строки 1-1 из 1 по	10 🗸 на страницу			Предыдущи	й 1 Следующий
АРКС Проксима (верси	я: 1.0.4)				2021 © СоюзИнфоТех
	D. C.	1 A X7			

Рисунок № 4 – Управление сервисами.

3.4. Управление пользователями

Управление пользователями происходит на странице – Служба каталогов / Управление пользователями. Для создания пользователя выберите требующую организацию и нажмите на кнопку – Создать пользователя (Рисунок № 5).

ПР 🗰 КСИМА		© © 0 🤮	Администратор ~		
😵 Сервис авторизации 🗸 屖 Служба к	😵 Сервис авторизации 🗸 🛱 Служба каталогов 🗸 🖹 Служба отчетности 🗸 📚 Администрация 🗸				
УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ		Служба каталогов/управле	ние пользователями		
Навигация Организация: НИ ТГУ			:=		
Список пользователей		Созде	ать пользователя		
RDN Группа	ФИО	E-mail	Управление		
IvanovVV ACYE-17-1	Иванов Иван Иванович	ivanov@proxima.ru	2 1		
Строки 1-1 из 1 по 10 🗸 на страницу		Предыдущий	1 Следующий		
АРКС Проксима (версия: 1.0.4)		2	021 © СоюзИнфоТех		

Рисунок № 5 – Страница управления пользователями.

В сплывающем окне введите RDN (Уникальное имя пользователя для службы каталогов), ФИО, пароль, email, выберите группу и нажмите на кнопку – создать. В случае необходимости изменить данные пользователя либо удалить, воспользуйтесь кнопками в колонке – Управление на строке пользователя таблицы (Рисунок №6).

ПР ứ КСИМА		S 🗗 🗘	🥶 Администратор ~	
양 Сервис авторизации 🗸 🛱 Служба каталогов 🗸 🗎 Служба отчетности 🗸 蕊 Администрация 🗸				
УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ		Служба каталогов/упра	вление пользователями	
Навигация Организация: НИ ТГУ	,		:=	
Список пользователей		Co	оздать пользователя	
RDN Группа	ОИФ	E-mail	Управление	
IvanovVV ACY5-17-1	Иванов Иван Иванович	ivanov@proxima.ru		
Строки 1-1 из 1 по 10 🗸 на страницу	,	Предыдущий	1 Следующий	
АРКС Проксима (версия: 1.0.4)			2021 © СоюзИнфоТех	

Рисунок № 6 – Страница управления пользователями.

3.5. Управление группами

Управление группами происходит на странице – Служба каталогов / Управление группами. Для создания группы выберите требующую организацию и нажмите на кнопку – Создать пользователя (Рисунок № 7).

ПР 1 КСИМА 5	ē o 🋞 л	министратор ~
양 Служба авторизации 🗸 岸 Служба каталогов 🗸 🗎 Служба отчетов 🗸 📚 Администр	ирование 🗸	
УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ	Служба каталогов / Управл	тение группами
Навигация Организация: НИ ТГУ		:=
Список групп	Созда	ать группу
asub17 ACV5-17-1	0	равление 12 Ш
Строки 1-1 из 1 по 10 🗸 на страницу	Предыдущая 1 С	Следующая
АРКС Проксима (версия: 1.0.4)	2021 © "	СоюзИнфоТех"

Рисунок № 7 – Страница управления группами.

В сплывающем окне введите RDN (Уникальное имя группы для службы каталогов), наименование группы и нажмите на кнопку – создать. В случае необходимости изменить данные группы либо удалить, воспользуйтесь кнопками в колонке –Управление на строке группы таблицы (Рисунок №8).

ПР 🖑 КСИМА	S 🗹 🥥 🍥 Администратор ->
양 Служба авторизации 🗸 🛱 Служба каталогов 🗸 🗎 Служба отчетов 🗸 😫	Е Администрирование 🗸
УПРАВЛЕНИЕ ГРУППАМИ	Служба каталогов / Управление группами
Навигация Организация: НИ ТГУ	=
Список групп	Создать группу
RDN Наименование	Пользователи Управление
asub17 ACV6-17-1	0 🗷 🖻
Строки 1-1 из 1 по 10 🗸 на страницу	Предыдущая 1 Следующая
АРКС Проксима (версия: 1.0.4)	2021 © "СоюзИнфоТех"

Рисунок № 8 – Страница управления группами.

3.6. Управление организациями

Управление организациями происходит на странице – Служба каталогов / Управление организациями. Для создания организации нажмите на кнопку – Создать организацию (Рисунок № 9).

ПР 💥 КСИМА		ø	Ū	Q		Администратор ~
V Сервис авторизации > 早 Служба каталогов >	🖹 Служба отчетности 🗸 🗄	診 Админист	рация	~		
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ		Служб	ба ката	погов /	Управл	ение организацией
Список организаций					Созда	ть организацию
РДН Имя	Группы		По	льзова	тели	Управление
тгу НЕТ ТСУ	1			0		2 1
Строки 1-1 из 1 по 10 ч на страницу			Пред	цыдущи	й 1	Следующий
АРКС Проксима (версия: 1.0.4)					20	21 © СоюзИнфоТех

Рисунок № 9 – Страница управления организациями.

В сплывающем окне введите RDN (Уникальное имя группы для службы каталогов), наименование организации и нажмите на кнопку – создать. В случае необходимости изменить данные организации либо удалить, воспользуйтесь кнопками в колонке – Управление на строке группы таблицы (Рисунок №10).

ПР 🖑 КСИМА	🗭 🖻 🎧 🎂 Администратор ~
😵 Служба авторизации 🔻 🛱 Служба каталогов 🗸 🗎 Служба отчетов 🗸	😤 Администрирование 🗸
УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ	Служба каталогов / Управление организациями
Список организаций	Создать организацию
RDN Наименование	Группы Пользователи Управление
tgu HN TTY	1 0 (区面)
Строки 1-1 из 1 по 10 🗸 на страницу	Предыдущая 1 Следующая
АРКС Проксима (версия: 1.0.4)	2021 © "СоюзИнфоТех"

Рисунок № 10 – Страница управления организациями.